



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2019 г. № 920
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области – за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно–коммунальными услугами населения Воронежской области» Г

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно–коммунальными услугами населения Воронежской области», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») в рамках

государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Честикина С.А.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 01 октября 2019 г. № 920

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей
открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и
благоустройство» («Уютный дом») в рамках государственной программы
Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-
коммунальными услугами населения Воронежской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» (далее соответственно - Порядок, Субсидии), разработанный в рамках основного мероприятия 2.7 «Проведение открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения качественными жилищными услугами населения Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на

конкурсной основе», определяет категории лиц, имеющих право на получение Субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидий, порядок отбора лиц для предоставления им Субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления Субсидий является поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») (далее - Конкурс) для развития инициатив в вопросах благоустройства, создания и поддержания их быта и отдыха, широкое вовлечение населения, коллективов организаций и предприятий независимо от организационно-правовой формы и форм собственности в работы по благоустройству территорий населенных пунктов, а также активизация деятельности служб по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству в целях привлечения внебюджетных ресурсов.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее – департамент, уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Категории получателей Субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – победители Конкурса.

2. Порядок проведения отбора лиц для предоставления им Субсидий

2.1. Департамент размещает объявление о проведении отбора лиц для предоставления Субсидий в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление о проведении отбора должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
- почтовый и фактический адрес уполномоченного органа для представления конкурсных заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы уполномоченного органа;
- требования, предъявляемые к получателям Субсидий;
- перечень номинаций Конкурса;
- перечень документов, представляемых для участия в отборе, предусмотренных настоящим Порядком;
- критерии оценки конкурсных заявок;
- порядок и сроки объявления результатов отбора.

2.2. Конкурс проводится по номинациям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Конкурсные заявки представляются участниками с 01 октября по 15 октября текущего года. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, возвращаются претенденту.

2.4. Конкурсные заявки подаются по адресу: 394000, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, 18, кабинет № 412 (4-й этаж), тел.: 8(473) 212-77-72, в бумажном виде путем личного представления.

2.5. Конкурсная заявка должна содержать в себе полную информацию об участнике Конкурса: наименование (для юридического лица), почтовые реквизиты, реквизиты расчетных счетов, на которые в случае победы будут перечислены денежные средства, адрес электронной почты (при наличии), фамилию, имя и отчество полностью (для индивидуального предпринимателя и физического лица), номера контактных телефонов, сопроводительное письмо в двух экземплярах и пояснительную записку с описанием проведенных работ.

2.5.1. Конкурсная заявка направляется в сброшюрованном виде, в отдельной папке по каждой номинации.

На заглавном листе конкурсных материалов указывается полное наименование номинации, в которой будет принимать участие номинант.

2.5.2. Конкурсная заявка и прилагаемые к ней материалы (фото-, иллюстрационные материалы за текущий год, пояснительная записка, макеты, книги, буклеты и другие материалы, отражающие благоустроенность территорий) представляются в формате А4.

2.6. Основания для отказа в участии в отборе, в том числе в случае:

- оформления конкурсных материалов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- установления несоответствия представленных в конкурсных материалах данных фактическому состоянию благоустройства;
- если с момента ввода дома в эксплуатацию прошло менее трех лет;
- если мероприятия по благоустройству дворовых территорий включены в другие программы, действующие на территории области с использованием бюджетного финансирования;
- если участники Конкурса заняли призовые места (I, II, III) при участии в нем в прошедшем году;
- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;
- нахождения участника отбора, являющегося юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, в процессе ликвидации, банкротства и прекращения деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, в качестве индивидуального предпринимателя;

- если участник Конкурса является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получения участником Конкурса средств из бюджета Воронежской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Конкурсная заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления заявителем письма об отзыве заявки.

2.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, департамент в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 рабочих дней, которое размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.9. Предоставление Субсидий осуществляется на конкурсной основе. С целью проведения Конкурса создается комиссия, состав которой определяется приказом департамента.

2.10. Заявки рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.11. К полномочиям комиссии относятся:

- принятие решений об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- рассмотрение и анализ заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- оценка заявок, документов и материалов на основании критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- определение победителей отбора.

2.12. Принятие решений комиссии осуществляется на ее заседании.

Заседание комиссии проводится при условии присутствия на них не менее $2/3$ ее состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Председатель комиссии руководит подготовкой заседаний, созывает и ведет заседания комиссии, утверждает решения комиссии. По поручению председателя комиссии его заместитель осуществляет полномочия в его отсутствие.

2.13. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, уведомляет членов комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

2.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

В случае если по истечении срока приема заявок по отдельной номинации (либо к дате проведения заседания комиссии) заявок не имеется или имеется только одна заявка, комиссия признает Конкурс по такой номинации несостоявшимся.

Уведомление о признании Конкурса по номинации несостоявшимся размещается департаментом в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в 5-дневный срок с момента принятия этого решения комиссией.

2.15. Представленные заявителями заявки, документы и материалы оцениваются комиссией с выставлением баллов по каждому критерию.

2.16. По результатам рассмотрения заявок, документов и материалов комиссия принимает решение об определении победителей отбора.

2.17. Принятое на заседании комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

Результаты Конкурса утверждаются приказом департамента об итогах Конкурса в 5-дневный срок с момента принятия этого решения комиссией.

Приказ о подведении итогов конкурса размещается департаментом в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.18. Победившими признаются участники, представившие конкурсные материалы, которые набрали наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки конкурсных объектов. В случае равенства баллов у двух участников члены комиссии определяют победителя путем голосования.

2.19. Участники, победившие в Конкурсе, награждаются денежными премиями, дипломами или благодарственными письмами.

2.20. Денежные премии распределяются по номинациям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.2. Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, а также сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения о бухгалтерской отчетности.

3.3. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи выделяет предельные объемы финансирования главному распорядителю средств областного бюджета - департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об итогах Конкурса департамент заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении Субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

3.5. Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя Субсидий на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

3.6. Субсидии перечисляются получателям Субсидий на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. Субсидии расходуются на благоустройство территорий многоквартирных и жилых домов, общего имущества в многоквартирных домах, общественных мест в населенных пунктах муниципальных образований Воронежской области.

3.8. Основания для отказа получателю Субсидии в ее предоставлении:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий предоставляют в уполномоченный орган отчеты об использовании Субсидий с приложением заверенных копий документов, подтверждающих сведения в отчетах.

4.2. Порядок, сроки и формы отчетов об использовании Субсидий устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляет департамент.

5.2. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Субсидий.

5.4. При выявлении нарушения условий, порядка и целевого использования, установленных при предоставлении Субсидий, департамент принимает меры по возврату указанных средств и направляет получателям Субсидий требование о возврате Субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями Субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.5. Возврат получателями Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если получателями Субсидий не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашениями о предоставлении Субсидий, Субсидии подлежат возврату в бюджет в полном объеме не позднее пятнадцати месяцев со дня их перечисления.

5.7. В случае невыполнения требования о возврате Субсидий в указанный срок департамент принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий на
поощрение победителей
открытого публичного
конкурса «Жители области - за
чистоту и благоустройство»
(«Уютный дом») в рамках
государственной программы
Воронежской области
«Обеспечение качественными
жилищно-коммунальными
услугами населения
Воронежской области»

Перечень номинаций Конкурса

№ п/п	Номинация	Сумма, тыс. рублей
1	«Лучший двор многоквартирного дома, благоустроенный с активным участием жителей»: I место: II место: III место: Поощрительный приз	 85 55 35 21
2	«Лучшая дворовая детская площадка»: I место: II место: III место: Поощрительный приз	 70 55 35 21,7
3	«Лучшая улица в частном секторе»: I место: II место: III место:	 70 45 25
4	«Лучшая частная усадьба»: I место: II место: III место: Поощрительный приз	 70 45 35 25

5	«Лучший(ая) цветник/клумба на придомовой территории многоквартирного дома»: I место: II место: III место:	60 35 25
6	«Подъезд образцового содержания»: I место: II место: III место:	60 45 25
7	«Самый зеленый двор многоквартирного дома» I место: II место: III место:	65 45 35

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий на
поощрение победителей
открытого публичного
конкурса «Жители области - за
чистоту и благоустройство»
(«Уютный дом») в рамках
государственной программы
Воронежской области
«Обеспечение качественными
жилищно-коммунальными
услугами населения
Воронежской области»

Критерии оценки состояния конкурсных объектов

№ п/п	Номинация	Критерии	Значения	Баллы
1	«Лучший двор многоквартирного дома, благоустроенный с активным участием жителей»	1.1. Уборка территории от мусора и листвы	Осуществляется/Не осуществляется	10/0
		1.2. Уборка контейнерных площадок, урн	Осуществляется/Не осуществляется	10/0
		1.3. Внешний вид контейнерных площадок, урн	Отличный/Хороший/Удовлетворительный	15/10/5
		1.4. Состояние контейнеров (за отсутствие или неудовлетворительный внешний вид оборудованной контейнерной площадки, контейнеров (поломка ограждения, разрушение кирпичной кладки или штукатурки, следы обгорания и пр.) оценка снижается до 2 баллов)	Отличное/Хорошее Удовлетворительное	20/15/10

		1.5. Содержание малых архитектурных форм, в том числе скамеек (за отсутствие скамеек оценка снижается на 5 баллов; за отсутствие урн оценка снижается на 3 балла)	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	20/15/10
		1.6. Обустройство детских, спортивных площадок и их состояние	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	30/20/10
		1.7. Создание объектов ландшафтного дизайна, элементов благоустройства при непосредственном участии жителей (при отсутствии на дворовой территории объектов ландшафтного дизайна, элементов благоустройства, созданных при непосредственном участии жителей, по данному критерию баллы не начисляются)	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	30/20/10
		1.8. Состояние устройств освещения дворовой территории	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	10/6/3
		1.9. Состояние дорожного покрытия дворовых проездов, тротуаров	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	15/10/5
		1.10. Содержание зеленых насаждений, цветочное оформление, наличие клумб и цветников (за парковку автотранспорта на газонах оценка снижается на 3 балла)	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	15/10/5
		1.11. Состояние	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	15/10/5

		фасадов домов	Удовлетворительное	
		1.12. Наличие доски (досок) объявлений	Имеется/Не имеется	5/0
		1.13. Наличие уличных указателей и номеров домов (за отсутствие уличных указателей и номеров домов оценка снижается на 2 балла)	Имеется/Не имеется	5/0
		1.14. Состояние подъездов, входов	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	10/6/3
		1.15. Состояние ограждения дворовой территории	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	15/10/5
		1.16. Состояние гаражно-стояночного хозяйства, мест для парковки автомобилей	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	10/6/3
2	«Лучшая дворовая детская площадка»	2.1. Наличие ограждения дворовой детской площадки	Имеется/Не имеется	20/0
		2.2. Состояние ограждения дворовой детской площадки (за наличие загрязнений, посторонних надписей оценка снижается на 3 балла; за нарушение окраски оценка снижается на 5 баллов)	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	20/15/10
		2.3. Участие жителей в деятельности по созданию и содержанию сооружений на детской площадке	Высокое/Среднее/ Низкое	20/10/5
		2.4. Наличие и состояние детских, спортивных сооружений и их безопасность для детей	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	20/10/5
		2.5. Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом	Высокое/Среднее/ Низкое	20/15/10

		оформлении дворовой детской площадки		
		2.6. Наличие зеленых насаждений, газонов и цветников на территории площадки	Имеется/Не имеется	15/0
		2.7. Наличие мест отдыха (беседок, скамеек), урн на территории площадки	Имеется/Не имеется	15/0
		2.8. Оригинальность конструкций и сооружений, образующих дворовую детскую площадку	Высокая/Средняя/ Низкая	10/6/3
		2.9. Активное участие детей в благоустройстве и бережном содержании детской площадки	Высокое/Среднее/ Низкое	15/10/5
3	«Лучшая улица в частном секторе»	3.1. Вид фасадов домов	Отличный/Хороший/ Удовлетворительный	15/10/5
		3.2. Наличие номерных знаков и табличек с названием улицы на домах	Имеется/Не имеется	10/0
		3.3. Содержание в исправном состоянии ограждений и опрятном виде дворов	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	15/10/0
		3.4. Наличие осветительных приборов	Да/Нет	10/0
		3.5. Исправное состояние осветительных приборов	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	15/10/5
		3.6. Содержание прилегающих к домам территорий в чистоте и порядке	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	20/15/10
		3.7. Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении домов,	Высокое/Среднее/ Низкое	20/15/10

		дворов и прилегающих территорий		
		3.8. Состояние инженерных коммуникаций (водоразборных колонок и колодцев, газопроводных сетей, опор электрических сетей и т.д.)	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	10/6/3
		3.9. Оригинальность оформления усадьбы	Высокая/Средняя/ Низкая	10/6/3
4	«Лучшая частная усадьба»	4.1. Наличие номерного знака и таблички с названием улицы на доме	Имеется/Не имеется	10/0
		4.2. Вид фасада дома и двора усадьбы	Отличный/Хороший/ Удовлетворительный	20/15/10
		4.3. Наличие зеленых насаждений, цветников, клумб	Имеется/Не имеется	10/0
		4.4. Содержание в исправном состоянии ограждений	Да/Нет	10/0
		4.5. Содержание территории, прилегающей ко двору, в чистоте и порядке	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	20/15/10
		4.6. Проявление творческой инициативы при оформлении двора усадьбы	Высокое/Среднее/ Низкое	20/15/10
		4.7. Санитарное содержание дворовой территории усадьбы	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	10/6/3
		4.8. Проявление творческой инициативы жителей(я) в эстетическом оформлении цветника/клумбы	Высокое/Среднее/ Низкое	15/10/5
5	«Лучший(ая) цветник/клумба на придомовой территории	5.1. Оригинальность конструкций и форм в оформлении цветника/клумбы	Высокая/Средняя/ Низкая	20/15/10

	многоквартирного дома»	(при отсутствии оригинальных конструкций и форм по данному критерию баллы не начисляются)		
		5.2. Наличие оригинальных зеленых насаждений (цветы, кустарники, деревья)	Имеется/Не имеется	15/0
		5.3. Активное участие жителей, в том числе и детей, в создании и оформлении цветника/клумбы	Высокое/Среднее/ Низкое	15/10/5
		5.4. Санитарное состояние прилегающих к цветнику тротуаров, дорожек	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	10/6/3
6	«Подъезд образцового содержания»	6.1. Активное участие жителей в благоустройстве подъезда	Высокое/Среднее/ Низкое	20/10/15
		6.2. Наличие наружного освещения у входа в подъезд и на лестничных площадках	Имеется/Не имеется	10/0
		6.3. Наличие табличек с указанием номера подъезда и номеров квартир на дверях, телефонов эксплуатационных и аварийных служб	Имеется/Не имеется	10/0
		6.4. Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении подъезда, наличие цветов в подъезде и иных элементов интерьера	Высокое/Среднее/ Низкое	20/15/10
		6.5. Содержание подвала, полуподвала и чердака в надлежащем противопожарном	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	15/10/5

		состоянии, чистоте и порядке		
		6.6. Техническое состояние мест общего пользования подъезда	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	15/10/5
		6.7. Бережное отношение к инженерным коммуникациям в местах общего пользования (лифты, мусоропроводы и пр.)	Да/Нет	10/0
		6.8. Исправность оконных и дверных блоков в подъезде	Отличная/Хорошая/ Удовлетворительная	10/0
		6.9. Сохранность лестничных перил и почтовых ящиков	Отличная/Хорошая/ Удовлетворительная	10/6/3
		6.10. Наличие доски объявлений в подъезде	Имеется/Не имеется	10/0
		6.11. Наличие скамеек и урн возле подъезда	Имеется/Не имеется	10/0
		6.12. Санитарное состояние мест общего пользования в подъезде, эстетический вид внутри и снаружи подъезда	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	10/6/3
		6.13. Состояние зеленых насаждений	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	15/10/5
7	«Самый зеленый двор многоквартирного дома»	7.1. Содержание территории в чистоте и порядке, гармоничность и эстетика общего облика придомовой территории	Отличное/Хорошее/ Удовлетворительное	10/6/3
		7.2. Наличие газонов, клумб, цветочных насаждений и их содержание	Имеется/Не имеется	15/0
		7.3. Оригинальность решения в организации зеленой зоны, палисада, клумбы, цветника	Высокая/Средняя/ Низкая	20/15/10

	7.4. Разнообразие видов деревьев и кустарников, растений в цветниках, их декоративность, отсутствие сорняков на газонах и в цветниках	Высокое/Среднее/ Низкое	15/10/5
	7.5. Разнообразие видов деревьев и кустарников на территории, их состояние	Высокое/Среднее/ Низкое	15/10/5
	7.6. Наличие детских игровых комплексов, площадок	Имеется/Не имеется	10/0
	7.7. Наличие малых архитектурных форм	Имеется/Не имеется	10/0
	7.8. Творческий подход к оформлению придомовой территории	Высокий/Средний/ Низкий	20/15/10