

Проект от 01.06.2017
главы администрации городского
округа город Нововоронеж

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

Об утверждении Положения о порядке
получения муниципальными служащими
городского округа город Нововоронеж
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.3, 28, 52 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:


1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими городского округа город Нововоронеж разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н.Нетяга

Руководитель аппарата администрации

 О.А.Конюхова

Начальник контрольно-правового отдела

 Ю.В.Городнянская

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
РАЗРЕШЕНИЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящее положение определяет порядок получения муниципальными служащими городского округа город Нововоронеж разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - разрешение).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы городского округа город Нововоронеж.

3. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие предоставляют ходатайство в соответствующую кадровую службу (специалисту по кадрам).

5. Регистрация ходатайства осуществляется специалистом кадровой службы в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки под роспись. На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Кадровая служба (специалист по кадрам) рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, кадровая служба (специалист по кадрам) указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой (специалистом по кадрам) представителю нанимателя (работодателю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

11. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
- отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

12. Кадровая служба (специалист по кадрам) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Нарушение муниципальными служащими, установленного пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими городского
округа город Нововоронеж разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями

(наименование должности, ф.и.о. работодателя)

(ф.и.о., должность муниципального служащего)

Ходатайство
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими городского
округа город Нововоронеж разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Регистрацион ный номер ходатайства	Дата поступле ния ходатайс тва	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Нововоронежской городской Думы
«Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными
служащими городского округа город Нововоронеж разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями».

Проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими городского округа город Нововоронеж разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» разработан в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие Федеральному закону от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", в пункт 3 части первой статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе» муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) **в порядке, установленном муниципальным правовым актом**), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

Глава администрации городского
округа город Нововоронеж



С.А.Честикин